



EDITAL Nº 002/2021

PROCESSO SELETIVO DESTINADO AO CADASTRO RESERVA PARA O CORPO ADMINISTRATIVO DA FACULDADE VALE DO AÇO LTDA

A FACULDADE VALE DO AÇO LTDA, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, os procedimentos e normas para a abertura do Processo Seletivo para Cadastro Reserva do Corpo Administrativo para a Faculdade Vale do Aço – FAVALE.

1 DO CADASTRO RESERVA

O cadastro reserva é destinado à formação de relação de aprovados com intuito de contratação quando houver necessidade desta empresa. A relação de aprovados não obriga a instituição em realizar a contratação. A contratação de funcionários seguirá, obrigatoriamente, a ordem de colocação dos aprovados, quando convocados para participação da seleção.

A discriminação das vagas com os requisitos necessários para inscrição neste Processo Seletivo estão em Anexo I.

2 DAS INSCRIÇÕES

As inscrições para este Processo Seletivo serão realizadas de forma contínua pelo link <https://forms.gle/uhzYocTk6AoFo2RM9>. O currículo deve ser enviado pelo formulário eletrônico com as seguintes informações:

a. Dados pessoais: nome completo; data de nascimento; nível de instrução ou escolaridade; endereço completo; números de telefone, WhatsApp e endereços de e-mail;

b. Experiência profissional: empresa contratante, cargo exercido, data de admissão e data de demissão;

c. Cursos de atualização, formação ou aperfeiçoamento e demais informações importantes.

A inscrição do candidato neste seletivo implicará conhecimento e aceitação total e incondicional das disposições, normas e instruções constantes deste Edital e de quaisquer Editais e normas complementares que vierem a ser publicados com vista esta seleção, das quais o candidato não poderá alegar desconhecimento.

3 DA REALIZAÇÃO DAS PROVAS E ENTREVISTAS

Quando houver necessidade, a FAVALE convocará os candidatos para realização de provas e entrevistas por meio de e-mail e telefone. As provas poderão ser realizadas entre 8h e 21h na sede da FACULDADE VALE DO AÇO LTDA, localizada à BR 222, KM-02, nº 01, Bairro Jardim de Alah, CEP 65930-000 ou por videoconferência via Google Meet®.

Os candidatos que necessitarem de condições especiais para realização das provas deverão enviar e-mail com a solicitação para o ouvidoria@favale.edu.br.

4 DOS IMPEDIMENTOS

Não poderão participar do processo seletivo os candidatos que não cumprirem as exigências e normas deste edital.

6 DA SELEÇÃO DOS CANDIDATOS

A seleção dos candidatos poderá ser feita mediante prova escrita e entrevista, com caráter eliminatório e/ou classificatório.

6.1 Prova escrita

A prova escrita ocorrerá apenas quando o número de inscritos for maior ou igual ao quádruplo do número de vagas. Esta versará sobre conhecimento gerais. O candidato deverá elaborar um texto dissertativo sobre o tema em folhas de papel almaço, sem limites de folhas, durante 120 minutos, no máximo.

A Direção Administrativa realizará a correção emitindo uma nota de 0,0 (zero) a 10,0 (dez). Os candidatos com notas inferiores a 7,0 (sete) serão eliminados do certame.

Para correção do texto dissertativo, serão avaliadas as seguintes competências:

- demonstração do domínio da modalidade escrita formal da Língua Portuguesa;
- compreensão da proposta do texto dissertativo e aplicação de conceitos das várias áreas de conhecimento para desenvolver o tema;
- capacidade de selecionar, relacionar, organizar e interpretar informações, fatos, opiniões e argumentos em defesa de um ponto de vista;
- demonstração de conhecimento dos mecanismos linguísticos necessários para a construção da argumentação;

- elaboração de proposta de intervenção para o problema abordado, respeitando os direitos humanos.

6.2 Entrevista

Para a entrevista serão considerados os critérios abaixo para aprovação do candidato:

- clareza na argumentação;
- conhecimento técnico da função a ser exercida;
- comprometimento com o cargo a ser exercido; e
- bom relacionamento interpessoal e de trabalho em equipe.

7 DA CLASSIFICAÇÃO

Os candidatos serão classificados de acordo com a média aritmética entre as notas da prova escrita (quando houver) e entrevista. Os candidatos aprovados nas etapas serão considerados aprovados neste Processo Seletivo.

7.1 Dos critérios de Desempate

Em caso de empate na classificação dos candidatos, serão considerados os seguintes critérios de desempate:

- a. Residência em Açailândia - MA;
- b. Maior nota na prova escrita;
- c. Maior tempo de experiência;
- d. Maior idade.

8 DA VALIDADE DA SELEÇÃO E DO REGIME DE TRABALHO

A validade da seleção é apenas para este processo seletivo e terá validade até dezembro de 2021. Os candidatos aprovados e classificados dentro do número de vagas, poderão ser contratados em observância as estritas necessidades da Faculdade Vale do Aço LTDA, obedecendo o critério de classificação conforme resultado devidamente publicado pelo instrumento competente.

As contratações, conforme regime de trabalho pela Convenção de Leis Trabalhistas – CLT e Sindicato de Classe, ocorrerão a partir da necessidade institucional. As atividades poderão ser desenvolvidas nos turnos diurno e noturno, de acordo com as necessidades institucionais.

Para efetivar a contratação, o candidato deverá receber a relação dos documentos do Departamento de Pessoal e entregar toda a documentação dentro do prazo a ser estabelecido.

9 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Os prazos constantes neste Edital são definitivos e sem prorrogações. A interposição de recurso deve ser enviada para o e-mail ouvidoria@favale.edu.br especificando em texto dissertativo-argumentativo os questionamentos e solicitações para análise pela Diretoria Administrativa.

As dúvidas e/ou omissões do presente Edital serão dirimidas pela Diretoria da Faculdade Vale do Aço LTDA, observada a legislação vigente, e o Regimento Interno.

Publique-se,

Açailândia – MA, 29 de março de 2021

Roberto Said Mulky
Diretor Geral

ANEXO I

QUADRO DE VAGAS E ESPECIFICAÇÕES

Função	Reserva de vagas	Requisito mínimo
Auxiliar de Serviços Gerais	1	Ensino Fundamental Completo e Experiência na área
Auxiliar Administrativo	1	Ensino Médio Completo
Técnico Administrativo	1	Ensino Médio Completo
Técnico de Laboratório	1	Ensino Médio Completo e Curso técnico na área
Técnico de Enfermagem	1	Ensino Médio Completo e Curso técnico na área
Administrador	1	Curso Superior na área ou afins
Contabilidade	1	Curso Superior em Ciências Contábeis
Bibliotecário	1	Curso Superior em Biblioteconomia